



Nacionalinis akreditacijos biuras (toliau – Biuras) – paskirta nacionalinė akreditacijos įstaiga, atsakinga už valstybės politikos akreditacijos srityje įgyvendinimą.

Biuras atlieka bandymų, tyrimų, kalibravimo, medicinos laboratorijų, produktų, vadybos sistemų, asmenų sertifikavimo, kontrolės įstaigų, aplinkosaugos vadybos ir audito sistemos (EMAS) vertintojų akreditavimą bei nuolatinę priežiūrą, siekiant užtikrinti pasitikėjimą akredituotų atitikties vertinimo įstaigų veiklos rezultatais.

Biuras dalyvauja Europos akreditacijos organizacijos (EA), Tarptautinės laboratorijų akreditacijos organizacijos (ILAC), Tarptautinio akreditavimo forumo (IAF) bei Akreditavimo ir leidimus išduodančių įstaigų forumo (FALB) veikloje. Daugiašaliai pripažinimo susitarimai (MLA/MRA), pasirašyti tarp Biuro ir EA, ILAC bei IAF, padeda užtikrinti akreditavimo ir atitikties vertinimo įstaigų veiklos rezultatų pripažinimą, sudaro palankias sąlygas prekybos skatinimui ir visuomenės interesų apsaugai.

Biuro aukščiausioji vadovybė įsipareigoja:

- sukurti, įdiegti ir prižiūrėti vadybos sistemą, atitinkančią LST EN ISO/IEC 17011:2018 reikalavimus, ir nuolatos gerinti jos rezultatyvumą;
- užtikrinti akreditavimo veiklos nešališkumą;
- užtikrinti, kad Biuro darbuotojai turėtų tinkamą kompetenciją, reikalingą akreditavimo veiklai vykdyti;
- planuojant ir įgyvendinant pakeitimus, užtikrinti vadybos sistemos vientisumą;
- vystyti ir plėsti akreditavimo veiklą, atsižvelgiant į suinteresuotųjų šalių (valstybės, viešojo sektoriaus, verslo ir kt.) poreikius ir lūkesčius;
- aktyviai dalyvauti EA, ILAC, IAF, FALB organizacijų veikloje ir bendradarbiauti su šias organizacijas vienijančiais nariais, skatinti MLA/MRA pripažinimą ir pabrėžti kitų akreditacijos įstaigų, pasirašiusių Daugiašalius pripažinimo susitarimus, veiklos lygiavertiškumą;
- remti tarptautinį atitikties vertinimo įstaigų, kurias akreditavusios įstaigos yra Daugiašalių EA, ILAC ar IAF pripažinimo susitarimų signatarės, veiklos rezultatų pripažinimą;
- šiai politikai įgyvendinti, kasmet nustatyti su ja derančius tikslus, analizuoti tikslų pasiekimą;
- įtraukti Biuro darbuotojus į vadybos sistemos kūrimą, diegimą ir priežiūrą, užtikrinti reikiamus resursus ir informaciją, būtiną tikslams įgyvendinti ir sudaryti sąlygas nuolatiniam vadybos sistemos gerinimui.