



**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŪKIO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ATITIKTIES ĮVERTINIMO APELIACINĖS KOMISIJOS NUOSTATŲ  
PATVIRTINIMO**

2015 m. balandžio 16 d. Nr. 4-224  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos atitikties įvertinimo įstatymo 22 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. vasario 25 d. nutarimo Nr. 195 „Dėl Nacionalinio akreditacijos biuro prie Ūkio ministerijos teikiamų bandymų ir kalibravimo laboratorijų, sertifikavimo ir kontrolės įstaigų įvertinimo ir akreditavimo paslaugų įkainių nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo ir įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos atitikties įvertinimo įstatymą“ 2 punktu,

t v i r t i n u Atitikties įvertinimo apeliacinės komisijos nuostatus (pridedama).

Ūkio ministras

Evaldas Gustas

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos ūkio ministro  
2015 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. 4-224

## **ATITIKTIES ĮVERTINIMO APELIACINĖS KOMISIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Atitikties įvertinimo apeliacinės komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Atitikties įvertinimo apeliacinės komisijos (toliau – Komisija) uždavinį, funkcijas, teises, sudarymo ir darbo organizavimo tvarką.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos atitikties įvertinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais nacionalinių akreditacijos įstaigų veiklą, ir Nuostatais.
3. Komisijos veiklą techniškai aptarnauja Nacionalinis akreditacijos biuras prie Ūkio ministerijos (toliau – Biuras).
4. Atitikties įvertinimo įstaigos apeliacijas dėl Biuro sprendimų, susijusių su akreditacija, pateikia Biurui.
5. Apeliacijos dėl Biuro sprendimų, susijusių su akreditacija, nagrinėjamos Lietuvos Respublikos viešojo administravimo nustatyta tvarka.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINYS, FUNKCIJOS IR TEISĖS**

6. Komisijos uždavinys – įvertinti, ar Biuras nepažeidė teisės aktų nustatytų sprendimų, susijusių su akreditacija, priėmimo procedūrų ir ar priimti sprendimai yra pagrįsti.
7. Siekdama Aprašo 6 punkte nurodyto uždavinio, Komisija atlieka šias funkcijas:
  - 7.1. nagrinėja atitikties įvertinimo įstaigų apeliacijas dėl Biuro priimtų sprendimų, susijusių su akreditacija;
  - 7.2. priima sprendimus dėl išnagrinėtų apeliacijų;
  - 7.3. teikia suinteresuotoms šalims informaciją apie Komisijos priimtus sprendimus.
8. Komisija, atlikdama savo funkcijas, turi teisę:
  - 8.1. iš apeliacijos pareiškėjo ir Biuro gauti visą informaciją, reikalingą apeliacijoms nagrinėti;
  - 8.2. esant reikalui, kviešti ir išklaudyti ginče dalyvaujančių šalių atstovus;
  - 8.3. pasitelkti įvairių sričių specialistus apeliacijoms nagrinėti.

### **III SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

9. Kiekvienai apeliacijai nagrinėti Komisija sudaroma Biuro direktoriaus įsakymu. Komisija sudaroma ne mažiau kaip iš 3 asmenų.
10. Į Komisijos sudėtį turi būti įtrauktas Biuro valstybės tarnautojas, nesusijęs su skundžiamu sprendimu, Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos atstovas, taip pat, atsižvelgiant į apeliacijos pobūdį, gali būti įtraukiami pramonės, mokslo atstovai, specialių žinių turintys asmenys.
11. Biuro direktoriaus įsakyme dėl Komisijos sudarymo nurodomi Komisijos pirmininkas, kiti Komisijos nariai ir Komisijos sekretorius. Komisijos sekretorius yra Biuro valstybės tarnautojas arba darbuotojas. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys.
12. Komisijos darbo forma yra posėdžiai, kurie šaukiami pagal poreikį.
13. Komisijos posėdžiams vadovauja Komisijos pirmininkas.

14. Komisijos sekretorius organizuoja Komisijos darbą, tvarko su Komisijos posėdžiais susijusią dokumentaciją, suderinęs su Komisijos pirmininku šaukia Komisijos posėdžius. Visi su Komisijos darbu susiję dokumentai saugomi Biure.

15. Apie Komisijos posėdį Komisijos nariams elektroniniu paštu pranešama ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio. Kartu pateikiamos gautų apeliacijų kopijos, kita su apeliacijomis susijusi posėdžiui skirta medžiaga. Į Komisijos posėdžius, esant reikalui, kviečiami apeliacijos pareiškėjas ir Biuro atstovas (-ai), susijęs (-ę) su skundžiamu sprendimu.

16. Apeliacijos pareiškėjo ir (ar) Biuro atstovo (-ų), susijusio (-ių) su skundžiamu sprendimu, neatvykimas į Komisijos posėdį, jeigu jis (jie) į posėdį buvo kviečiami, nėra kliūtis nagrinėti apeliaciją ir priimti sprendimą.

17. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 3 Komisijos nariai. Komisijos sprendimas priimamas paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

18. Komisijai pateiktos apeliacijos turi būti išnagrinėtos ir sprendimai dėl jų priimti per 20 darbo dienų nuo jų gavimo Biure dienos.

19. Komisija, išnagrinėjusi apeliaciją, priima vieną iš šių sprendimų:

19.1. atmesti apeliaciją kaip nepagrįstą;

19.2. teikti Biurui iš naujo svarstyti apeliacijos pareiškėjo skundžiamą Biuro sprendimą.

20. Komisijos sprendime įrašoma: sprendimo priėmimo vieta ir data; Komisijos sudėtis; Komisijos posėdyje dalyvavusių ginčo šalių, kitų proceso dalyvių, jų atstovų vardai ir pavardės; apeliacijos turinys; Komisijos nustatytos faktinės aplinkybės, priimto sprendimo esmė ir motyvai; sprendimo apskundimo tvarka ir terminas.

21. Komisijos sprendimą surašo Komisijos sekretorius.

22. Komisijos sprendimą pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai, dalyvavę posėdyje.

23. Komisijos sprendimas elektroniniu paštu išsiunčiamas ginčo šalims ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo priėmimo.

24. Komisijos nariams už veiklą Komisijoje neatlyginama.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Komisijos nariai raštu pasižada neskelbti konfidencialios informacijos, gautos vykdant Komisijos narių pareigas.

26. Komisijos priimami sprendimai gali būti skundžiami administraciniam teismui.

---